|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ACTIVIDAD DIDÁCTICA COMPLETAR ESPACIOS | | | |
| Generalidades de la actividad:   * Las indicaciones, el mensaje de correcto e incorrecto debe estar la redacción en segunda persona. * Diligenciar solo los espacios en blanco. * Se deben resaltar en amarillo las palabras del enunciado que deben completarse. Tenga en cuenta que cada espacio debe contener una sola palabra. * El aprendiz recibe una retroalimentación cuando responde de manera correcta o incorrecta cada pregunta. * Al final de la actividad se muestra una retroalimentación de felicitación si logra el 70% de respuestas correctas o retroalimentación de mejora si es inferior a este porcentaje. * Las palabras a completar el espacio deben estar en mayúscula y no debe contener caracteres especiales.   Para sugerir este tipo de actividad tener presente equipo de Diseño Instruccional, que solo debe haber seis opciones de elementos a arrastrar y soltar y que cada campo tiene un límite de palabras permitidas para garantizar el responsive web. | | | |
| Instrucciones para el aprendiz | | | *Esta actividad le permitirá determinar el grado de apropiación de los contenidos del componente formativo: Ejecución del evento.*  *Antes de su realización, se recomienda la lectura del componente formativo mencionado. Es opcional (no es calificable), y puede realizarse todas las veces que se desee.*  *Complete los espacios en blanco de cada uno de los enunciados y luego haga clic en el botón verificar respuesta.* |
| Nombre de la actividad | | | *Elementos conceptuales* |
| Objetivo de la actividad | | | *Identificar los diversos elementos conceptuales que permiten determinar las actividades que se llevan a cabo durante la ejecución del evento en la gestión de las organizaciones deportivas.* |
| Texto descriptivo | | | *Colocar una descripción de la actividad que se desarrollará.*  *El propósito de esta actividad radica en facilitar conceptualización sobre los conocimientos adquiridos a lo largo de este componente formativo. Te recomendamos encarecidamente que, previo a la ejecución de esta actividad, dediques tiempo a revisar y estudiar detenidamente los materiales formativos proporcionados. Para lograr esto, se te pide completar los espacios en blanco, lo cual te permitirá consolidar las definiciones y conceptos abordados en el componente.* |
| OPCIONES | | | |
| Enunciado | | | |
| No. | **Opción** | | |
| 1 | *En el ámbito de la informática,* ***encriptar*** *información consiste en ocultarla de forma que solo pueda interpretarse si se dispone de una clave o un código*  *La ejecución del evento abarca específicamente las actividades relacionadas con la* ***producción*** *del evento en sí mismo. Durante esta fase, se llevan a cabo las tareas que fueron planificadas en etapas anteriores y que necesitan ser realizadas.* | | |
| 2 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *En los* ***comités*** *se recogen todas las funciones del evento; al frente de cada uno, existe un responsable, y detrás de este, un recurso humano con diferentes tareas a realizar, según se requiera.* | | |
| 3 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *En eventos, la estructura se basa en* ***comités*** *para lograr objetivos al delegar tareas y responsabilidades. Mejora la planificación, promueve fluidez y respuesta ágil.* | | |
| 4 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *La planificación del evento es esencial para asignar actividades en un* ***cronograma*** *secuencial según necesidades. Algunas tareas dependen de otras previas.* | | |
| 5 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *Supervisar y verificar tareas es crucial para el* ***éxito*** *de un evento. La revisión continua permite resolver disfunciones y problemas heredados de etapas anteriores, garantizando un evento exitoso.* | | |
| 6 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *Un plan de* ***contingencia*** *es esencial para estar preparado ante imprevistos y no debe subestimarse.* | | |
| 7 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *Las encuestas de satisfacción o retroalimentación son* ***herramientas*** *ampliamente empleadas por los participantes para llevar a cabo evaluaciones.* | | |
| 8 | *Campo para editar máximo 40 palabras*  *El cierre del evento es muy importante para el éxito del mismo, por tanto, hay que tener una* ***planificación*** *igual que en las otras fases. Hay que realizarlo de modo que genere un gran impacto.* | | |
| MENSAJE FINAL ACTIVIDAD | | | |
| Mensaje cuando supera el 70% de respuestas correctas | | *Campo para editar máximo 20 palabras. Ej: ¡Excelente! Te felicito, has superado la actividad.* | |
| Mensaje cuando el porcentaje de respuestas correctas es inferior al 70% | | *Campo para editar máximo 20 palabras.*  *Te animo a seguir practicando y revisando el material. Con esfuerzo y dedicación, puedes mejorar y alcanzar mejores resultados. ¡Sigue adelante!* | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **CONTROL DE REVISIÓN** | | |
|  | **Responsable** | **Fecha** |
| **Diseñador Instruccional** | **Gloria Alzate** | **Agosto de 2023** |
| **Revisión Asesor metodológico** | **Alix Cecilia Chinchilla Rueda** | **Agosto de 2023** |

Ejemplo:

